



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Manual

Sistema de Planos e Programas de Ensino (SPPEn)

Versão 1.0

Sumário

Visão Geral

Como acessar

Usuários e suas funções

- Fluxo do sistema

- Administrador

- Professor(a)

 - Editar um plano de ensino

 - Status de um plano de ensino

 - Assinatura Digital

- Chefe de Departamento

 - Avaliar Plano de Ensino

 - Alocar e remover professores de disciplinas

 - Visualizar a situação das disciplinas e mensagens de pendências

 - Definir coordenador de Ensino

- Coordenador(a) de Ensino

- Coordenador(a) de Curso

 - Avaliar Plano de Ensino

 - Definir Membro do Colegiado

 - Definir planos de ensino para cada Membro do Colegiado

- Membro do Colegiado

Conclusão



Visão Geral

O SPPEn foi desenvolvido para auxiliar no gerenciamento dos planos de ensino e planejamento acadêmico dos professores da Universidade Federal de Santa Catarina.

O sistema facilita o preenchimento do plano de ensino, permitindo apenas a edição de campos necessários, deixando as demais informações da disciplina protegidas. Além disso, através do sistema os planos de ensino passam por uma série de revisões antes de serem aprovados, permitindo que caso algum erro seja encontrado, o professor saiba exatamente o que precisa ser arrumado.

Como acessar

Para começar a utilizar o SPPEn basta acessar o link sistemasara.sites.ufsc.br/sppen



Imagem 1: Tela inicial SIGAC

Você verá uma página semelhante a da imagem 1.

Clique em “**Planejamento de Ensino**”.

Você será redirecionado(a) ao Sistema de Autenticação Centralizada, onde deverá entrar com suas informações de login na UFSC.

Em seguida você verá uma tela semelhante a imagem 2, onde poderá escolher com qual função deseja acessar o sistema, de acordo com as funções que você exerce na universidade.

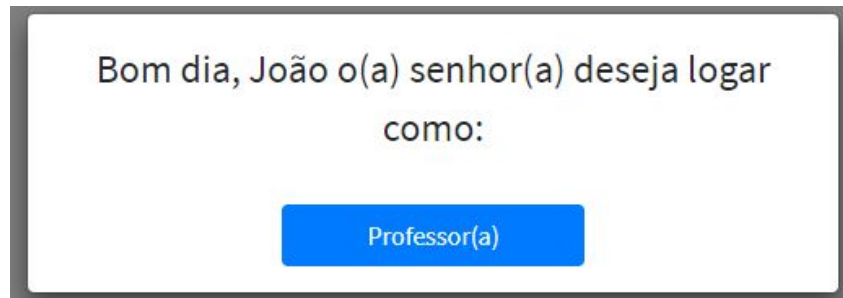


Imagem 2: Opções de tipo de usuários

Usuários e suas funções

O sistema possui seis tipos de usuários:

1. Administrador
2. Professor(a)
3. Chefe de Departamento
4. Coordenador(a) de Ensino
5. Coordenador(a) de Curso
6. Membro do Colegiado
7. Visualizador

Cada usuário possui uma função dentro do sistema que será explicada a seguir.

Você pode ter acesso a mais de um tipo de usuário dependendo das atividades exercidas dentro da UFSC.

Fluxo do sistema

Antes de conhecer as características de cada usuário dentro do sistema, é importante entender o fluxo do plano de ensino, a imagem X detalha como isso é feito.

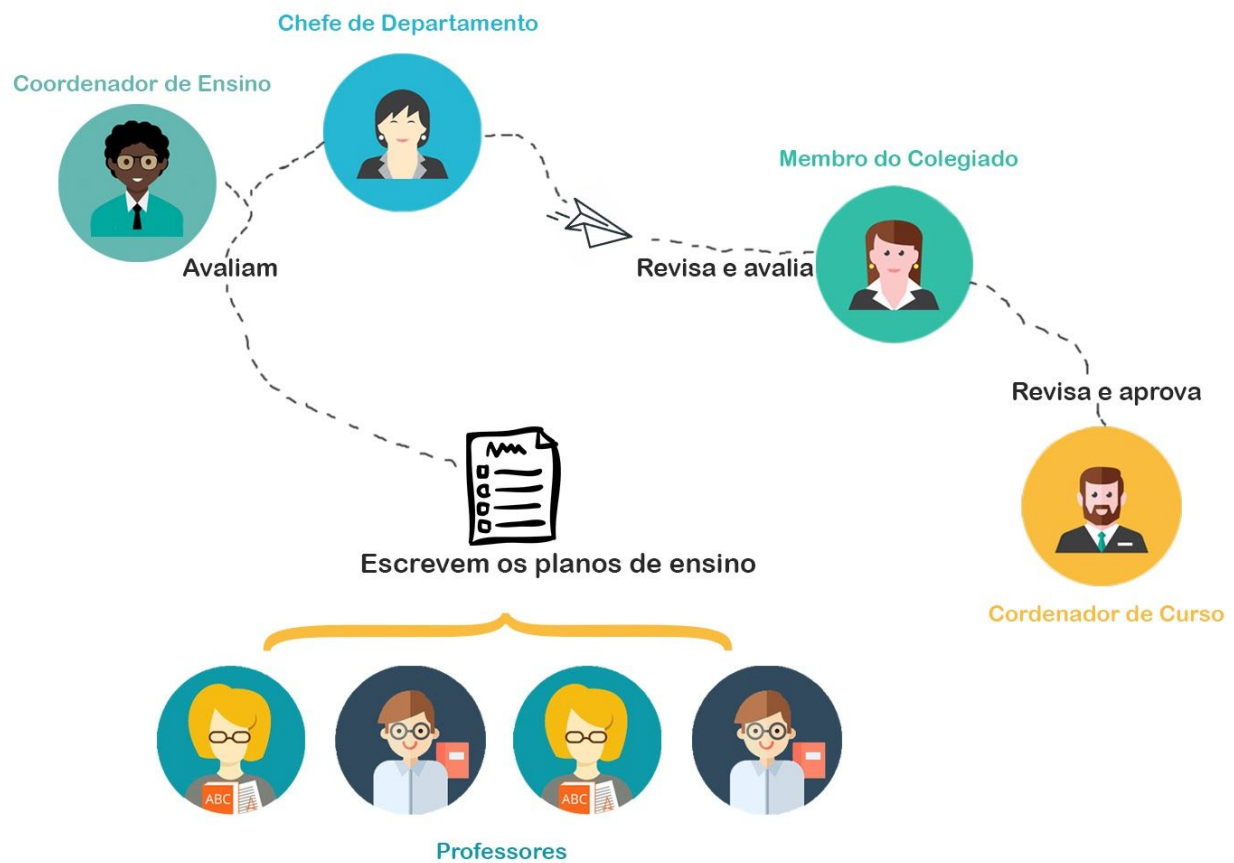


Imagem X: Fluxo do plano de ensino no sistema

Todos os usuários que avaliam e revisam os planos de ensino podem devolvê-los ao professor com as devidas observações, para que esses possam fazer as alterações e iniciar o processo de avaliação novamente.

Administrador

Quando logado como administrador você verá uma tela parecida com a imagem 3, que contém um gráfico em pizza informando a quantidade de planos de ensino que estão em cada etapa.



Imagem 3: Página inicial do administrador

Cadastros

No menu lateral a esquerda temos as funcionalidades que o administrador pode realizar. Clicando em “Cadastros” haverá alguns cadastros que podem ser realizados como: usuário, curso, currículo, semestre, departamento, eventos e disciplina. Algumas informações já estão sendo atualizadas junto ao banco de dados do CAGR então os cadastros que devem ser realizados serão: cadastro de semestre e o cadastro de eventos.

Cadastro de Semestre

O cadastro de semestre deve ser realizado ao iniciar as preparações para aprovação do plano de ensino, pois o mesmo irá copiar todos os planos do semestre anterior para facilitar a aprovação do semestre subsequente. O cadastro de semestre pode ser visualizado na figura 4.



Menu: Início Sair

INSERIR SEMESTRE

Nome do Semestre:

Início do Semestre:
 

Número de Semanas:

Imagem 4: Cadastro de Semestre

Cadastro de Eventos

O cadastro de eventos precisa ser realizado para criar os feriados no plano de ensino e pode ser criados outros eventos relacionados a entrega dos planos de ensino por exemplo. O cadastro de eventos pode ser visualizado na figura 5.

INSERIR EVENTO

Semestre: 20202

Nome do Evento: Evento

Tipo Evento: Feriado

Data do Evento: dd/mm/aaaa

Usuários que receberão notificação:

TODOS Administrativo Coordenador(a) de curso Professor

Chefe de Departamento Coordenador(a) de Ensino

Salvar Cancelar

Imagem 5: Cadastro de Evento

Relatórios

Ao clicar em Relatórios é possível visualizar alguns relatórios do sistema como: Consulta de usuários, consulta de cursos, consulta de departamentos e consulta de disciplinas, como pode ser visto na figura 6.

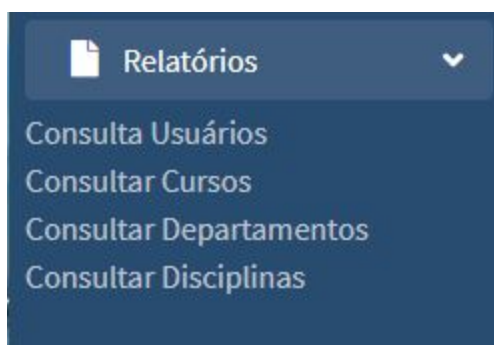


Imagem 6: Menu de relatórios do Administrador

Visualizar a situação das disciplinas e mensagens de pendências

Para visualizar a situação das disciplinas, você deve acessar no menu lateral a esquerda a opção “**Situação dos Planos de Ensino**”. Nesta página é possível visualizar qual a situação dos planos de ensino em qualquer semestre.

SITUAÇÃO DAS DISCIPLINAS

Código	Disciplina	Situação
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	Aprovação de Coordenador Pendente
DEC7542	Inteligência Artificial II	Alterações de Professor Pendente
DEC7541	Inteligência Artificial I	Alterações de Professor Pendente
DEC7524	Pesquisa Operacional	Alterações de Professor Pendente
DEC7523	Modelagem e Simulação	Alterações de Professor Pendente

Voltar

Imagem 7: Situação das disciplinas

No final da página você verá um botão “**Voltar**”, que retornará a página principal do sistema.

Baixar Planos de Ensino Assinados

Ao final da aprovação dos planos de ensino a secretaria precisa colocá-los no repositório, então basta o administrador logar e clicar no botão “**Baixar Planos de Ensino Assinados**” que um arquivo .zip, com todos os planos de ensino que foram assinados pelos professores, será baixado no seu computador, como ilustra a imagem 8.



Imagem 8: Baixar Planos de Ensino Assinados

Atualizar Dados

É possível atualizar as informações de currículos, disciplinas e professores durante o semestre para ter as informações direto do CAGR, basta selecionar uma opção e clicar no botão para atualizar irá aparecer imagem de carregando como ilustra a imagem 9. Ao realizar o cadastro de semestre é **NECESSÁRIO** atualizar as informações das turmas para alinhar com os dados do CAGR, a mesma imagem de carregando irá aparecer para todas as atualizações.

☰ Início Sair

ATUALIZAR DADOS

Selecione um curso para atualizar seus currículos:

Código - Nome do Curso

Selecione o currículo de um curso para atualizar suas disciplinas:

Currículo - Curso

Atualizar Currículos

Atualizar Disciplinas

carregando

Selecione o departamento para atualizar os professores:

Departamento

Atualizar todas as turmas do CTS turmas:

Atualizar Turmas

Atualizar Professores

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEJ | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Imagem 9: Tela de Atualização dos Dados do Sistema

Professor(a)

Quando logado como professor você verá uma tela parecida com a imagem 10:

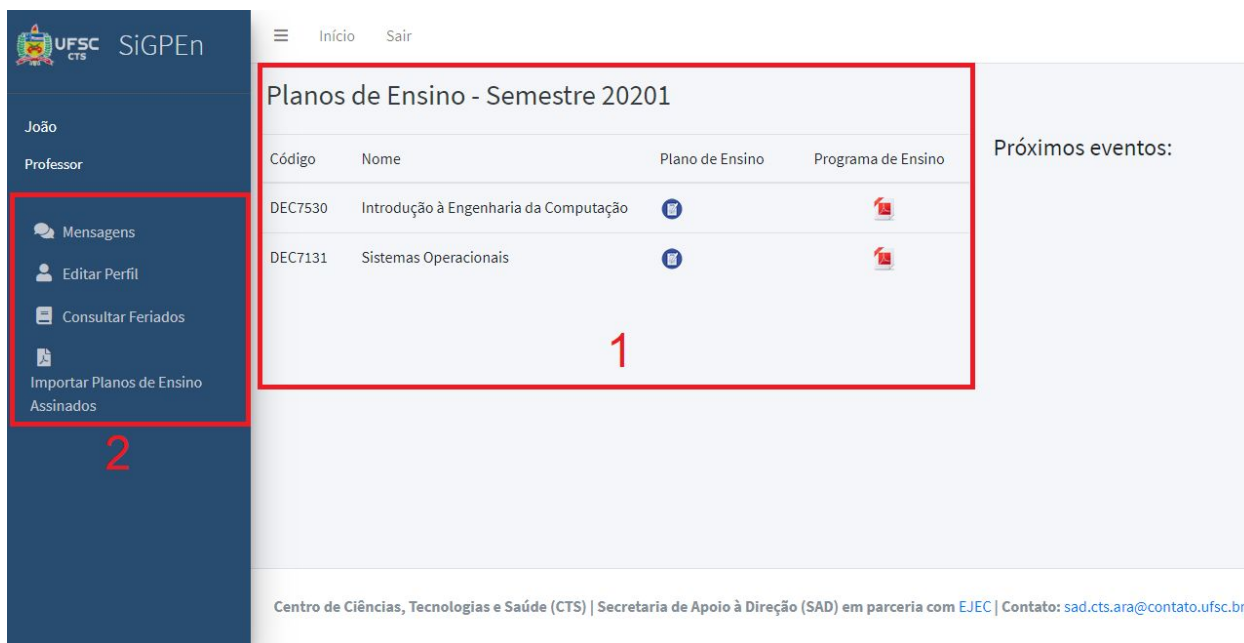


Imagem 10: Página inicial do professor

Note que na **parte 1**, há uma tabela onde serão mostrados todos os planos de ensino das matérias que você leciona referente ao semestre em vigor, neste caso 2020.1.

Na coluna “Plano de Ensino” você poderá editar o plano de ensino selecionado e na coluna “Programa de Ensino” é possível **ver quais informações já estão preenchidas**.

Na **parte 2**, menu lateral esquerdo, você poderá acessar as outras funcionalidades do sistema.

Editar um plano de ensino

Para editar um plano de ensino, é necessário clicar no botão editar, conforme imagem 11:

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação		
DEC7131	Sistemas Operacionais		

Imagem 11: Botão para edição do plano de ensino

Você verá que várias informações do plano de ensino já estão preenchidas conforme o programa de ensino. Sendo assim, você só precisará adicionar as seguintes informações:

IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES

X. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

XII. CRONOGRAMA

No fim da página você verá dois botões:



Imagem 5: Botões de opções do plano de ensino

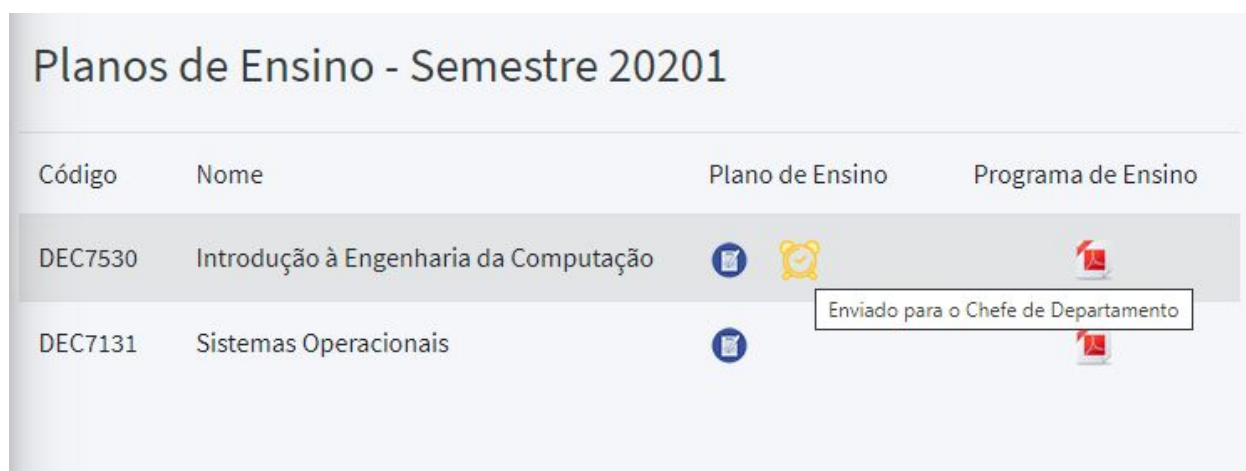
O botão “**Salvar Edição**” permite que você salve o que já preencheu e possa retornar mais tarde caso ainda não tenha terminado de preencher todas as informações.

Ao terminar de adicionar o restante das informações necessárias você deve clicar no botão “**Enviar para Avaliação**”. Ao fazer isso, o chefe de departamento poderá analisar o plano e se necessário lhe informar possíveis correções.

Lembre-se, uma vez enviado você **NÃO** poderá editar o plano novamente. A edição será possível somente se o chefe do departamento ou o coordenador do curso achar alguma inconsistência.

Status de um plano de ensino

Ao enviar um plano de ensino para avaliação você verá que na tela principal aparecerá o ícone de um relógio amarelo, ao passar o mouse por cima você pode ver o status atual do plano de ensino.








Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 	
DEC7131	Sistemas Operacionais		

Imagem 12: Plano de ensino enviado para avaliação

Quando seu plano de ensino for aprovado pelo coordenador de curso um ícone verde irá aparecer na tela principal.



Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	  	
DEC7131	Sistemas Operacionais		

Imagem 13: Plano de ensino aprovado

Parabéns, seu plano de ensino foi aprovado e agora você só **precisa assiná-lo digitalmente**.

Assinatura Digital

Na tela principal, na coluna “**Plano de Ensino**” você pode fazer o download do do arquivo aprovado em PDF e assiná-lo digitalmente, caso não possua assinatura digital descubra aqui [como assinar um documento “PDF” digitalmente usando o Assina UFSC](#).

Depois de assinar digitalmente o documento você deve importá-lo no SPPEn.

Para fazer isso basta clicar em “**Importar Planos de Ensino Assinados**”, preencha os campos de acordo com o solicitado e clique no botão “Confirmar”.

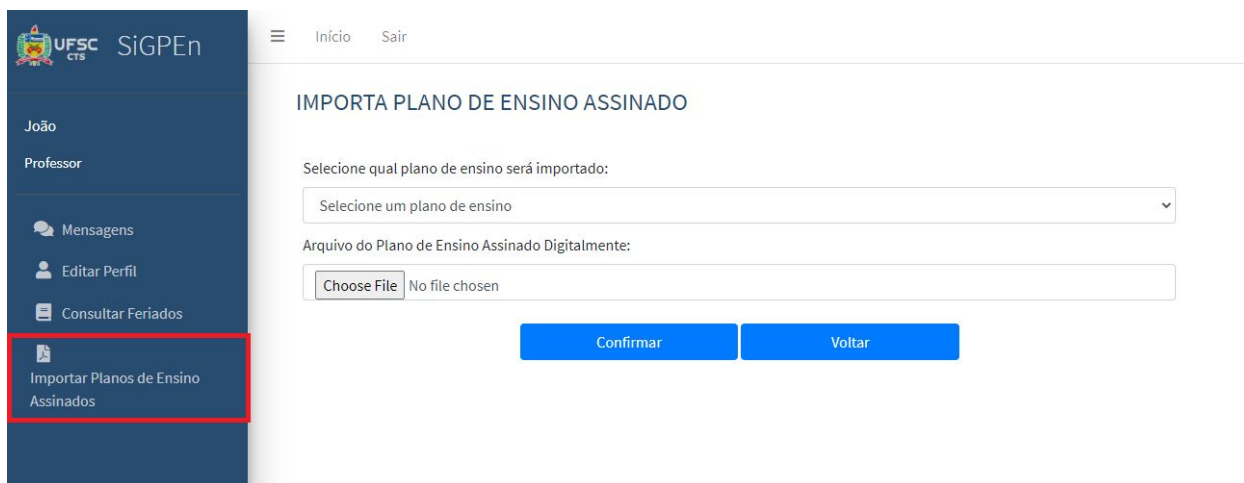


Imagem 14: Assinatura digital do plano de ensino

Editar Perfil

Na tela, ilustrada na figura 15, o professor poderá editar informações de e-mail, siape, telefone e o nome.

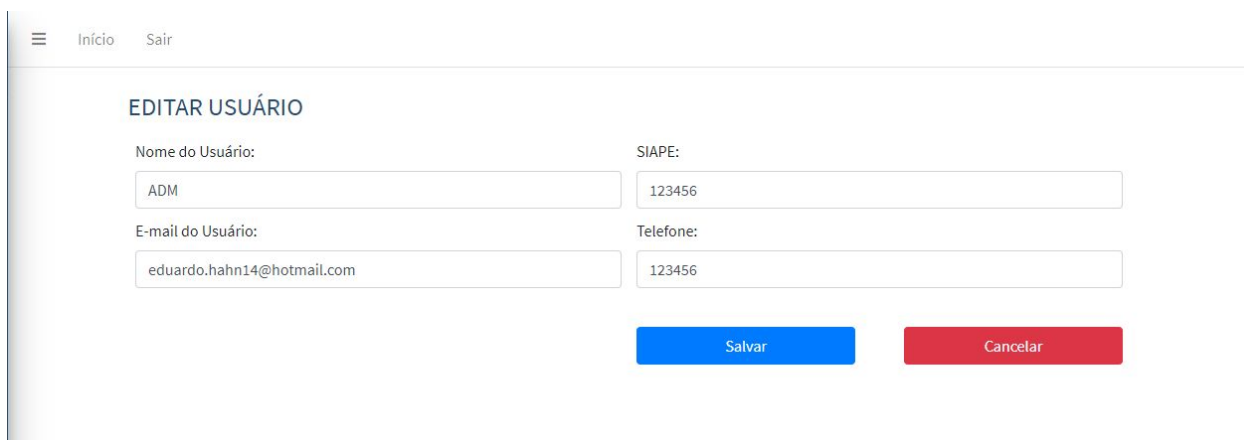


Imagem 15: Tela de edição de usuário



Mensagens

Clicando em “Mensagens” será possível visualizar as mensagens recebidas sobre as alterações que devem ser realizadas nos planos de ensino.

Chefe de Departamento

Quando acessar o sistema como chefe de departamento você verá a seguinte tela:

The screenshot shows the SIGPEN system interface for a Department Head. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Mensagens', 'Cadastros', 'Definir Coordenador de Ensino', and 'Situação dos Planos de Ensino'. The main area displays a table titled 'Planos de Ensino - Semestre 20201' with columns for 'Código', 'Nome', 'Plano de Ensino', and 'Programa de Ensino'. A 'Próximos eventos:' section is also visible.

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7143	Lógica de Programação		
DEC7142	Cálculo Numérico em Computadores		
DEC7040	Programa de Intercâmbio IV		
DEC7523	Modelagem e Simulação		
DEC7524	Pesquisa Operacional		
DEC7541	Inteligência Artificial I		
DEC7542	Inteligência Artificial II		
DEC7547	Laboratórios de Circuitos Elétricos		

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEJ | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Imagem 16: Página Inicial do Chefe de Departamento

Como chefe de departamento você poderá:

- [Avaliar o plano de ensino](#)
- [Alocar e remover professores de disciplinas](#)
- [Visualizar a situação das disciplinas e mensagens de dependências](#)
- [Definir Coordenador de Ensino](#)
- [Visualizar mensagens enviadas e recebidas](#)

Avaliar Plano de Ensino

Como chefe de Departamento você poderá avaliar somente os planos de ensinos já submetidos pelos professores. Na página inicial, os planos **aguardando avaliação** estarão com o ícone de um relógio amarelo. Para realizar a avaliação, clique no botão azul.

Planos de Ensino - Semestre 20201


Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 	
DEC7126	Redes de Computadores I	 Editar/Avaliar Plano de Ensino	
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação		
DEC7133	Inteligência Artificial		

Imagem 17: Plano de ensino aguardando avaliação

Ao terminar de conferir o plano de ensino, você pode devolvê-lo ao professor com observações caso seja necessário alguma correção ou enviá-lo para avaliação do Coordenador de Curso.

Mensagem

Enviar para Avaliação do Coordenador do Curso

Enviar Observações ao Professor(a)

Imagem 18: Botões de opções do plano de ensino

Se enviado para o Coordenador de Curso, você verá na tela inicial que o ícone do relógio mudou para uma sinal de confirmação em preto, como na imagem 19.

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 ✓	
DEC7126	Redes de Computadores I		
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação		
DEC7133	Inteligência Artificial		

Conferido e Enviado para o Coordenador de Curso

Imagem 19: Plano de ensino avaliado

Alocar e remover professores de disciplinas

Para alocar um professor, você deve acessar no menu lateral a esquerda, as opções “**Cadastros**” depois “**Disciplina**” e “**Alocar Professor a Disciplina**”, ao abrir a tela você verá três campos: semestre, disciplina e usuário. Ao selecionar o semestre é carregado as disciplinas referentes ao mesmo e ao selecionar a disciplina, serão carregados os professores que estão cadastrados ao departamento.



INSERIR USUÁRIO A DISCIPLINA

Semestre:

Selecione o semestre

Disciplina:

Disciplina

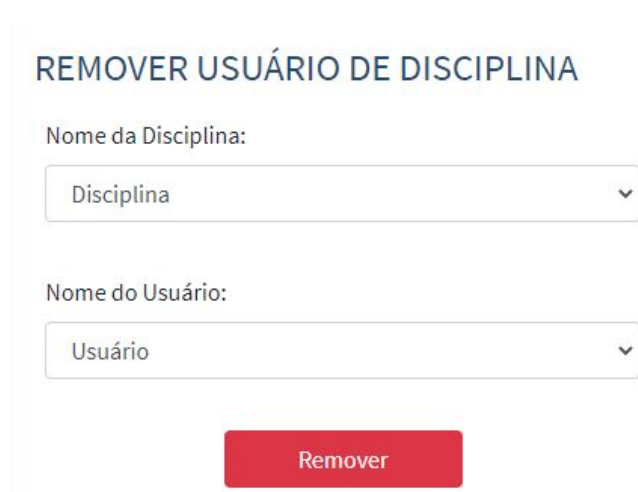
Usuário:

Nome do Usuário

Salvar Cancelar

Imagem 20: Alocar professor em disciplina

Para remover um professor o caminho é o mesmo, você deve acessar no menu lateral a esquerda as opções “**Cadastros**” depois “**Disciplina**” e “**Remover Alocação de Professor**”, ao abrir a tela você verá dois campos: Nome da Disciplina e Nome do Usuário. Ao selecionar a disciplina serão carregados os professores que lecionam a mesma, caso uma disciplina não tenha professores uma mensagem será mostrada.



REMOVER USUÁRIO DE DISCIPLINA

Nome da Disciplina:

Disciplina

Nome do Usuário:

Usuário

Remover

Imagem 21: Remover professor de uma disciplina

Visualizar a situação das disciplinas e mensagens de pendências

Para visualizar a situação das disciplinas, você deve acessar no menu lateral a esquerda a opção “**Situação dos Planos de Ensino**”. Nesta página é possível visualizar qual a situação dos planos de ensino em qualquer semestre.

SITUAÇÃO DAS DISCIPLINAS

Código	Disciplina	Situação
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	Aprovação de Coordenador Pendente
DEC7542	Inteligência Artificial II	Alterações de Professor Pendente
DEC7541	Inteligência Artificial I	Alterações de Professor Pendente
DEC7524	Pesquisa Operacional	Alterações de Professor Pendente
DEC7523	Modelagem e Simulação	Alterações de Professor Pendente

[Voltar](#)

Imagem 22: Situação das disciplinas

No final da página você verá um botão “**Voltar**”, que retornará a página principal do sistema.

Definir coordenador de Ensino

Como chefe de departamento, você poderá definir pessoas como Coordenadores de Ensino, esses coordenadores serão responsáveis por avaliar os planos de ensino enviados pelos professores do seu departamento.

Para acessar essa funcionalidade, basta clicar em “**Definir Coordenador de Ensino**” na barra lateral à esquerda.

DEFINIR COORDENADOR DE ENSINO

Professores:

RODRIGO VINICIUS MENDONÇA PEREIRA

Confirmar

Imagem 23: Definir coordenador de ensino

Agora basta selecionar o nome do professor, clicar em confirmar e pronto o professor selecionado será um Coordenador de Ensino!

Coordenador(a) de Ensino

Como Coordenador de Ensino sua função é avaliar os planos de ensino, você conseguirá avaliar somente os planos de ensinos já submetidos pelos professores. Na página inicial, os planos **aguardando avaliação** estarão com o ícone de um relógio amarelo. Para realizar a avaliação, clique no botão azul.



Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 	
DEC7126	Redes de Computadores I		
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação		
DEC7133	Inteligência Artificial		

Imagem 24: Plano de ensino aguardando avaliação

Ao terminar de conferir o plano de ensino, você pode devolvê-lo ao professor com observações caso seja necessário alguma correção ou enviá-la para avaliação do Coordenador de Curso.

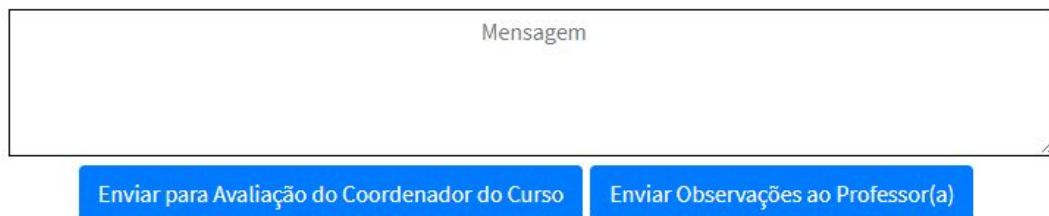


Imagem 25: Botões de opções do plano de ensino

Se enviado para o coordenador de curso, você verá na tela inicial que o ícone do relógio mudou para uma sinal de confirmação em preto, conforme imagem 26.

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 	
DEC7126	Redes de Computadores I		
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação		
DEC7133	Inteligência Artificial		

Conferido e Enviado para o Coordenador de Curso

Imagem 26: Plano de ensino avaliado

Coordenador(a) de Curso

Quando acessar o sistema como coordenador de curso você verá a seguinte tela:

UFSC SIGPEN

Inicio Sair

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação		
EES7328	Direito e Legislação Ambiental		
CIT7031	Sociologia Digital		
DEC7573	Estágio Curricular		
DEC7572	Trabalho de Conclusão de Curso II		
DEC7571	Trabalho de Conclusão de Curso I		
DEC7566	Gerenciamento de Projetos		
DEC7554	Seminários Técnicos Científicos		
DEC7513	Projeto de Sistemas Embarcados		
DEC7565	Construção de Compiladores		

Próximos eventos:

Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde (CTS) | Secretaria de Apoio à Direção (SAD) em parceria com EJEC | Contato: sad.cts.ara@contato.ufsc.br

Imagem 27: Página Inicial do Coordenador de Ensino

Como Coordenador de Curso você poderá:

- [Avaliar o plano de ensino](#)
- [Definir membro do colegiado](#)
- [Definir planos de Ensino para cada Membro do Colegiado](#)

Avaliar Plano de Ensino

Como coordenador de curso, você poderá avaliar somente os planos de ensino já entregues pelo chefe de departamento. Na página inicial, os planos **aguardando avaliação** estarão com o ícone de um relógio amarelo. Para realizar a avaliação, clique no botão azul.

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 	
DEC7126	Redes de Computadores I		
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação		
DEC7133	Inteligência Artificial		

Imagem 28: Plano de ensino aguardando avaliação

Ao terminar de conferir o plano de ensino, você pode devolvê-lo ao professor com observações caso seja necessário alguma correção ou aprová-lo.

Mensagem

Data da Aprovação: 

Aprovar Plano de Ensino
Enviar Observações ao Professor(a)

Imagem 29: Botões de opções do plano de ensino

Se aprovado, você verá na tela inicial que o ícone do relógio mudou para uma sinal de confirmação em verde.

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	  	
EES7328	Direito e Legislação Ambiental		
CIT7031	Sociologia Digital		
DEC7573	Estágio Curricular		

Imagem 30: Plano de ensino avaliado

Definir Membro do Colegiado

Como Coordenador de Curso, você poderá definir pessoas como Membros de Colegiados, esses membros serão responsáveis por lhe ajudar a avaliar os planos de ensino já revisados pelos coordenadores de ensino e chefe de departamento.

Para acessar essa funcionalidade, basta clicar em **“Definir Membro do Colegiado”** na barra lateral à esquerda.

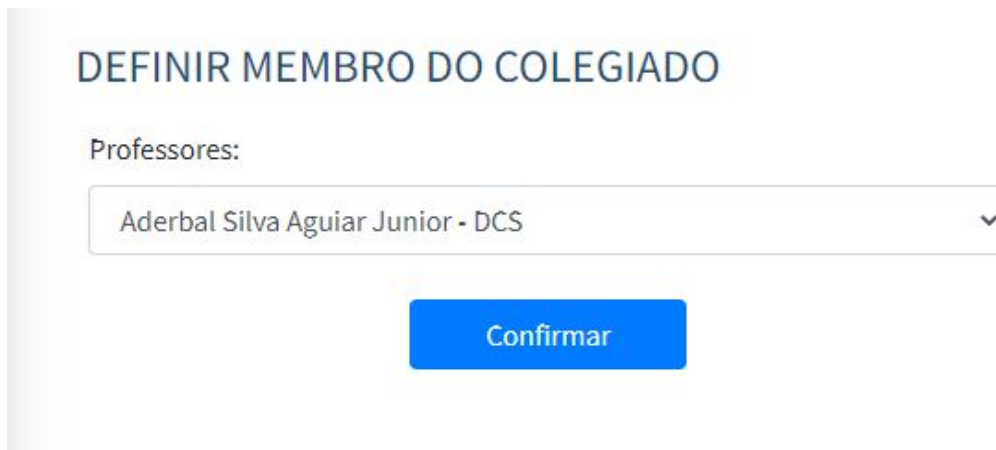


Imagem 31: Definir membro do colegiado

Agora basta selecionar o nome do professor e clicar em confirmar e pronto, o professor selecionado será um membro do colegiado!

Definir planos de ensino para cada Membro do Colegiado

Para lhe ajudar na missão de avaliar os planos de ensino, você deve atribuir os planos para cada um dos membros do colegiado.

DEFINIR PLANOS DE ENSINO PARA CADA MEMBRO DO COLEGIADO

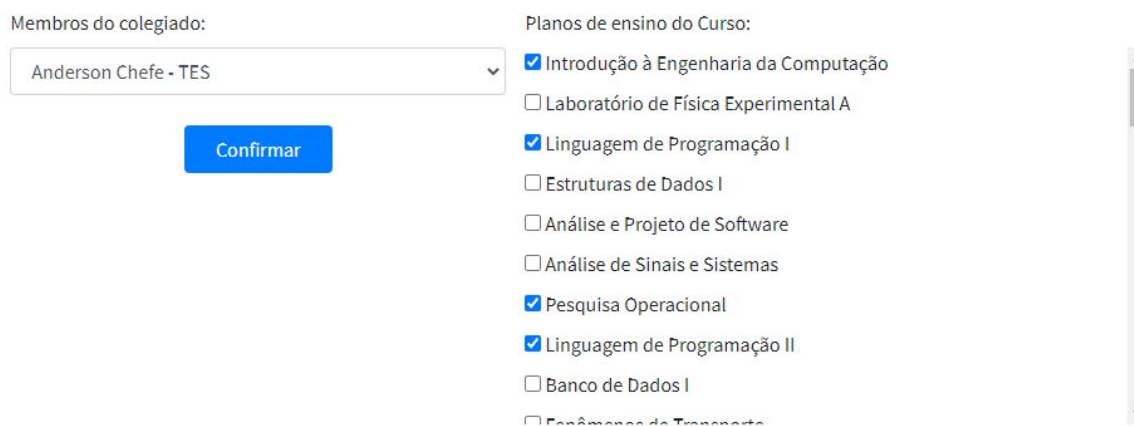



Imagem 32: Definir planos de ensino para cada membro do colegiado



Para acessar essa funcionalidade, basta clicar em “**Definir Planos de Ensino para cada Membro do Colegiado**” na barra lateral à esquerda.

Membro do Colegiado

Como Membro do colegiado sua função é dar a última avaliação aos planos de ensino. Você verá em sua tela principal os planos de ensinos já avaliados pelo Chefe de departamento. Os planos **aguardando avaliação** estarão com o ícone de um relógio amarelo. Para realizar a avaliação, clique no botão azul.

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	 	
DEC7126	Redes de Computadores I		
DEC7121	Fundamentos Matemáticos para Computação		
DEC7133	Inteligência Artificial		

Imagem 33: Plano de ensino aguardando avaliação

Ao terminar de conferir o plano de ensino, você pode devolvê-lo ao professor com observações caso seja necessário alguma correção ou enviá-lo para aprovação do Coordenador de Curso.

Mensagem

Enviar para Avaliação do Coordenador do Curso

Enviar Observações ao Professor(a)

Imagem 34: Botões de opções do plano de ensino

Se enviado para o coordenador de curso, você verá na tela inicial que o ícone do relógio mudou para uma sinal de confirmação em verde conforme a imagem 35.

Planos de Ensino - Semestre 20201

Código	Nome	Plano de Ensino	Programa de Ensino
DEC7530	Introdução à Engenharia da Computação	  	
EES7328	Direito e Legislação Ambiental		
CIT7031	Sociologia Digital		
DEC7573	Estágio Curricular		

Imagem 35: Plano de ensino avaliado

Visualizador

Quando logado como visualizador você verá uma tela parecida com a imagem 36:

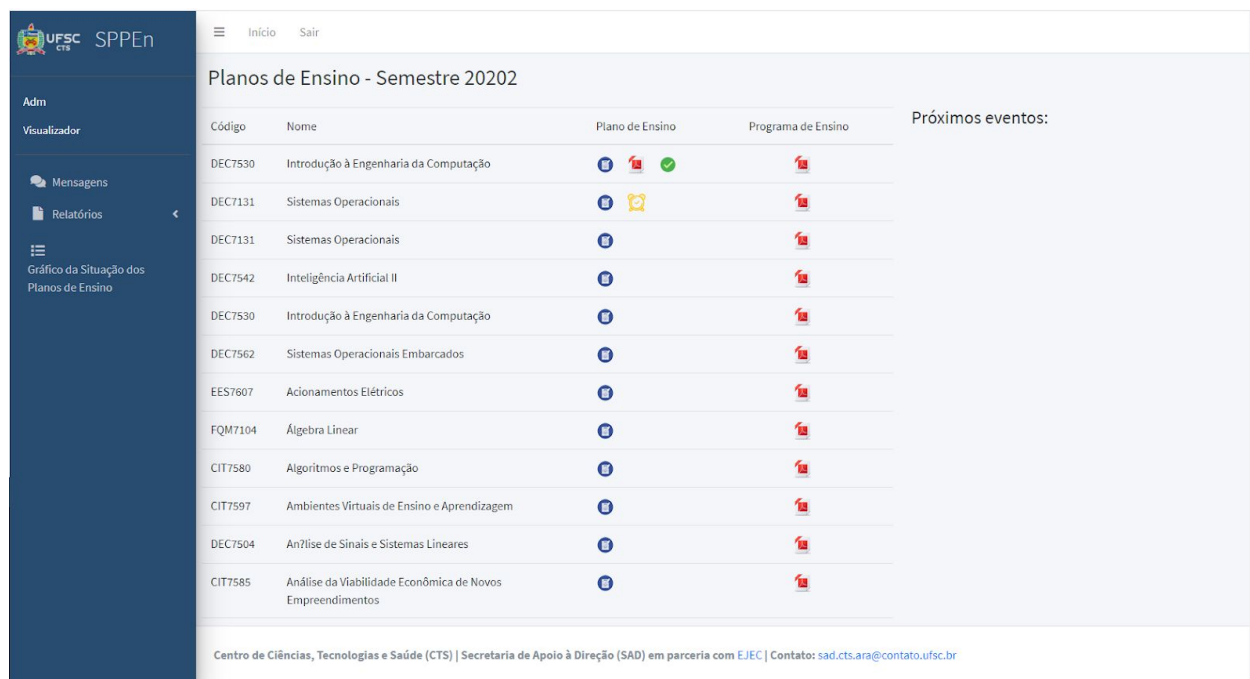


Imagem 36: Tela inicial do Visualizador

Nesta tela contém TODOS os planos de ensino do semestre e seu respectivo status, observando o ícone ao lado do botão azul de visualização do plano de ensino.

Clicando no botão azul ao lado do nome da disciplina é possível visualizar o plano de ensino, como pode ser visto na imagem 37.

SEMESTRE 20202			
I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA			
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS	HORAS-AULA - PRÁTICAS
DEC7131	Sistemas Operacionais	2	2
TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS	HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS	HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS	MODALIDADE
72		04652-3 1830, 04652-5 1830, 04	presencial
II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(ES)			
Anderson Perez			
III. PRÉ-REQUISITO(S)			

Imagem 37: Tela de visualização do plano de ensino

Relatórios

Ao clicar em Relatórios é possível visualizar alguns relatórios do sistema como: Consulta de usuários, consulta de cursos, consulta de departamentos e consulta de disciplinas, como pode ser visto na figura 38.

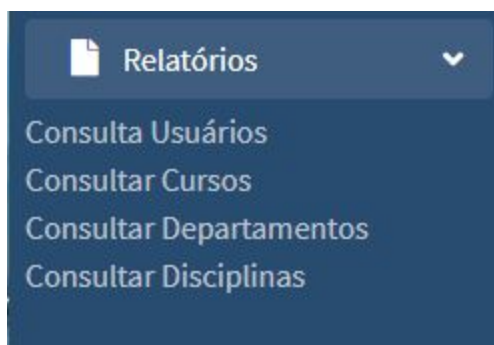


Imagem 38: Menu de relatórios do Visualizador

Gráfico da Situação dos Planos de Ensino

Ao clicar em “Gráfico da Situação dos Planos de Ensino” é possível visualizar um gráfico em pizza contendo a quantidade de planos de ensino estão em cada etapa, como pode ser visto na figura 39.

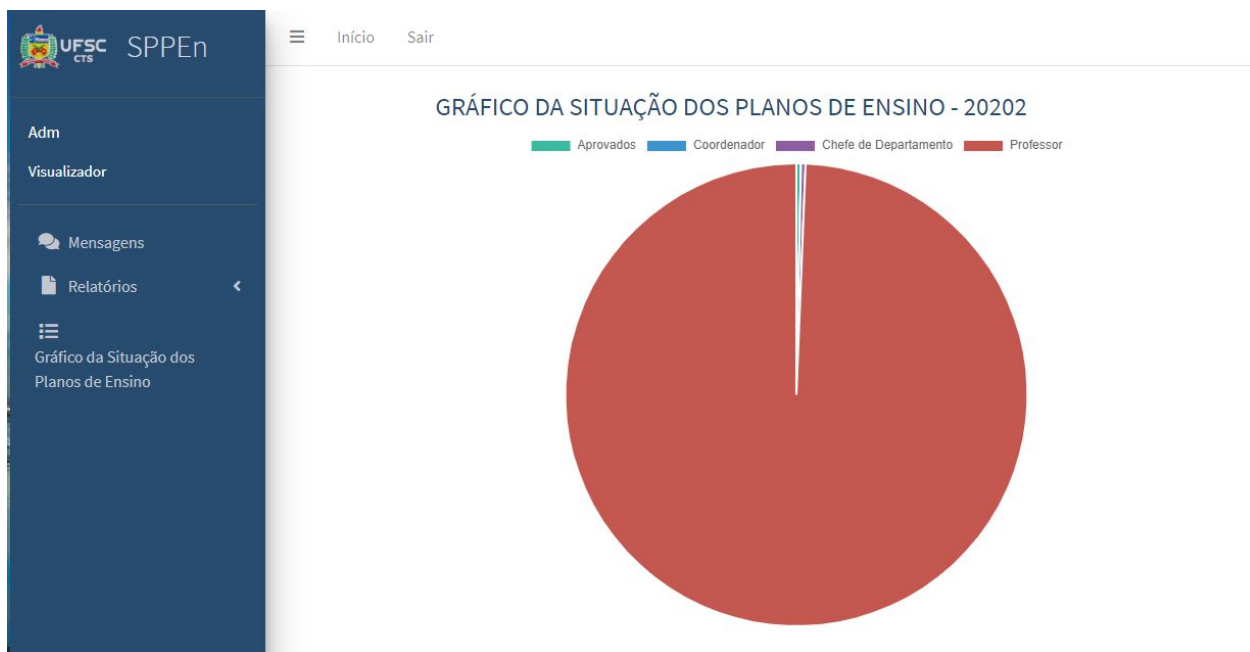


Imagem 39: Tela do Gráfico de Situação dos Planos de Ensino para o Visualizador.